



H. AYUNTAMIENTO DE CAJEME | OFICIALIA MAYOR

DESCRIPCION DE PUESTO

DATOS GENERALES

Título del puesto: 5061 COMISARIO **ID:** 15927
Nivel organizacional: 8
Dependencia: SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA MUNICIPAL
Área: DESPACHO DEL SECRETARIO
Departamento:
Reporta a: PRESIDENTE MUNICIPAL
Puestos que le reportan: NIVELES DE MANDO : DIRECTOR ADMINISTRATIVO, DIRECTOR OPERATIVO, COMUNICACIÓN SOCIAL, SUBDIRECCION DE CAPACITACION Y ACADEMIA DE POLICIA

INSTRUCTIVOS:

I. OBJETIVO GENERICO

ASEGURAR Y RESGUARDAR LA INTEGRIDAD FISICA DE LOS CIUDADANOS LOGRANDO EL COMPROMISO DE LA ORGANIZACIÓN EN GENERAL, HACIENDO USO OPTIMO DE LOS RECURSOS APLICABLES A LA SALVAGUARDA DE LA SOCIEDAD EN LA IMPLEMENTACION DE PROGRAMAS QUE NOS LLEVEN A TENER UN MUNICIPIO MAS SEGURO.

II. RESPONSABILIDADES BASICAS

- ESTABLECER CONJUNTAMENTE CON LA SUBDIRECCION DE CAPACITACION Y ACADEMIA DE POLICIA LOS PROGRAMAS DE CAPACITACION Y ADIESTRAMIENTO DEL PERSONAL DE SEGURIDAD PUBLICA CON EL FIN DE LOGRAR UN CUERPO POLICIACO PREPARADO Y DE VANGUARDIA
- COORDINAR EFICAZMENTE CON LA AUTORIDAD FEDERALES Y ESTATALES, LAS ACCIONES EN TERMINOS DEL TITULO PRIMERO DE LA LEY 255 DE SEGURIDAD PUBLICA, QUE ESTABLECE LAS BASES DE COORDINACION DEL SISTEMA NACIONAL DE SEGURIDAD PUBLICA
- REALIZAR REUNIONES CON EL DIRECTOR OPERATIVO, COMANDANTES, SUBCOMANDANTES Y TENIENTES, PARA LA EVALUACIÓN Y SEGUIMIENTO DE LAS ESTRATEGIAS OPERATIVAS DERIVADAS DEL SEMAFORO DELICTIVO.
- IMPULSAR PROGRAMAS DE RECLUTAMIENTO DE CADETES, EN ACUERDO CON EL COMITE CONSULTIVO DE LA ACADEMIA, PARA LOS CURSOS DE FORMACION POLICIACA
- EVALUAR LOS SISTEMAS DE CONTROL OPERATIVO IMPLEMENTADOS EN LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, CON EL FIN DE PROMOVER LA EFICIENCIA EN SUS OPERACIONES Y VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS EN SU PROGRAMA
- MONITOREAR LA INFORMACION RELACIONADA CON EL AYUNTAMIENTO Y LA DIRECCION GENERAL DE SEGURIDAD PUBLICA, EN LOS DIFERENTES MEDIOS DE COMUNICACION LOCAL, ESTATAL Y NACIONAL.
- GESTIONAR RECURSOS PARA LA OPERACION Y EQUIPAMIENTO DE SEGURIDAD PUBLICA Y TRANSITO MUNICIPAL
- COORDINAR EL ORDEN VIAL Y TRANSITO MUNICIPAL
- SUPERVISAR E INSTRUIR EN CAMPO A TODO EL PERSONAL OPERATIVO EN EL CUMPLIMIENTO DE SUS FUNCIONES A LO LARGO DE LA JURIDICCOPM DE CAJEME
- COORDINAR OPERATIVOS ESPECIALES PARA EL AUXILIO Y VIGILANCIA DE LA COMUNIDAD EN SITUACIONES DE EMERGENTES, DIAS FESTIVOS Y PERIODOS DE VACACIONES
- ENTREGAR POR ESCRITO EL INFORME ESTADISTICO DE SEGURIDAD PUBLICA Y

AVANCE DE LAS ACTIVIDADES REALIZADAS, INFORME QUE SE DEBERA ENTREGARSE AL PRESIDENTE MUNICIPAL

III. RELACIONES REQUERIDAS

Internas: DIRECCION OPERATIVA Y DIRECCION ADMINISTRATIVA
Externas: PRESIDENTE MUNICIPAL, SECRETARIA DEL AYUNTAMIENTO, MINISTERIOS PUBLICOS, CERESO

IV.- MEDIDORES DE EFICIENCIA

- EN BASE AL PORCENTAJE MENSUAL DE CUMPLIMIENTO DEL INSTRUCTIVO DE TRABAJO

V.- PERFIL DEL PUESTO

Sexo: Masculino
Estado civil: Indistinto
Edad: Entre 35 y 50 años.

Conocimientos y experiencia

Escolaridad formal requerida: (Marque con 'R' la escolaridad requerida y con 'D' la deseable. Pueden o no coincidir)

- R Estudios profesionales completos
D Diplomado, además de la carrera profesional

Área de Especialización:

Carrera(s): LICENCIADO EN DERECHO, CARRERA POLICIAL

Área:

Experiencia específica en:

- De 3 año(s) En MANEJO DE PERSONAL.
- De 2 año(s) En MANEJO DE LEYES Y POLÍTICAS DEL BANDO DE POLICIA Y BUEN GOBIERNO.

Idiomas	Nivel de dominio
Inglés	No Requerido

Paquetería que debe conocer: (Seleccione todas las que apliquen)

Procesador de palabras (Ej. Word, WordPerfect, etc.)

Hoja de cálculo (Ej. Excel, Lotus 123, etc.)

Requerimientos en características de ejecución

Habilidades de Trato:

Líder/Negociación compleja.

El puesto ¿exige administrar / gerenciar funciones, objetivos, y/ o recursos?

Integración de una Secretaría o de una Coordinación.

Alcance de la responsabilidad:

El sentido principal de la acción del puesto es: (marque con '1' la mas relevante en la acción del puesto, y con '2' la segunda relevante, si la hay)

1 Administrar/Coordinar 2 Controlar

¿El puesto es de apoyo o está orientado a producir resultados finales?

Produce resultados finales.

Manejo de personal requerido: *(tamaño del grupo a su cargo: Directos e indirectos)*
Mas de 500

Recursos a su cargo: *(M = 000; MM = 000,000 de pesos anuales)*
Ninguno

Si maneja recursos, su responsabilidad sobre ellos es:

Tipo de análisis predominante:

Situaciones distintas, bajo patrones conocidos.

Marco de actuación y supervisión recibida:

Metas genéricas, definidas y/o aprobadas por el más alto nivel de la institución. Establece los lineamientos estratégicos para su alcance, y define y aprueba los programas generales necesarios para el logro de dichas metas, que dirige y modula tomando en cuenta las reacciones del público interesado y los ambientes socio-políticos y económicos de afectación general. Sus resultados se controlan a mediano y largo plazo.

Marco de libertad que delimita las acciones / Decisiones

Información provista por:

Información aprobada por:

Nombre: GUTIERREZ LUGO ANTONIO
Cargo: COMISARIO

Nombre:
Cargo:

Fecha Impresión: 22/08/2016
Ultima Actualización: